

# Personvernerklæring Askeladden Barnehage

Adr: Prestegården, 1450 Nesoddtangen

Tlf: 66 96 04 35

E-post: [askeladden.nesodden@gmail.com](mailto:askeladden.nesodden@gmail.com)

Hjemmeside: <http://www.askeladden.nesodden.no/>

**Formål:** Barnehage

**Regelverk** knyttet til barnehagedrift

**Behandlingsansvarlig:** Styrer

## Policy:

Vår barnehage har respekt for barn, foresatte og ansattes personvern og privatliv.

Vi skal behandle den enkeltes personopplysninger på en forsvarlig og respektfull måte.

Person- og taushetsbelagte opplysninger skal ikke komme uvedkommende i hende.

Opplysninger skal brukes i henhold til gjeldende lovverk, uten urett og skade på enkeltpersoner.

## Rettslig grunnlag:

✓ Personopplysningsloven (POL)

✓ Personopplysningsforskriften

✓ EU-direktiv 95/46 / EC

✓ Arbeidsmiljøloven (AML)

✓ Barnehageloven

✓ Internkontrollforskriften

✓ Den europeiske menneskerettighetskonvensjonen

✓ Åndsverkloven

*Vi som jobber i barnehagen må forholde seg til regler forbundet med taushetsplikt.*

✓ Barnehageloven § 20

✓ Forvaltningsloven § 13

✓ Straffeloven § 121

## Internkontroll:

Gjennom barnehagens internkontrollsystem beskriver vi våre rutiner for å sikre den enkeltes personvern. Vi skal være bevisst når angår behandling av personopplysninger.

Dette innebærer at vi sørger for at personopplysningene kun brukes til uttrykkelig angitt formål som er saklig begrunnet i virksomhetens drift. Hovedregel er at de ikke brukes til andre eller uforenelige formål, med mindre ansatte eller foresatte samtykker til dette. Det skal være saklig og begrunnet i lovhjemmel hvis bruk uten innhentet samtykke.

Personopplysningene skal være tilstrekkelige, relevante og de skal ikke lagres lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet. Som foresatt i vår barnehage kan du melde fra hvis du opplever at ditt eller ditt barns personvern ikke er overholdt.

I henhold til FNs barnekonvensjon har barn rett til å uttrykke sine meninger knyttet til eget personvern. Vi lytter til deres mening. Videre skal deres rettigheter bli ivaretatt av deres foresatte. Vi skal være tydelig på at verken foresatte eller vi som jobber i barnehagen har kunnskap om hvorvidt barn vil kunne reagere en gang i fremtiden på hva som er publisert om dem. Vi har et ansvar for å være aktsomme når angår hva som publiseres om barn.

## Behandling av personopplysninger:

Behandler personopplysninger knyttet til:

- Barn
- Foresatte i forbindelse med foreldrebetaling, samt når det er begrunnet for å etterleve regelverk knyttet til barnehagedrift.
- Arbeidstakere

Opplysninger hentes fra kommunes system for tildeling av barnehageplass.

Andre opplysninger hentes fra foresatte.

Hvis behov for ytterligere opplysninger fra tredjepart, vil det som hovedregel innhentes samtykke fra den saken angår.

## Sletting og arkivering av personopplysninger:

Vi skal slette opplysninger når de ikke lenger har et formål. Frem til da er de forsvarlig arkivert i barnehagen. Det benyttes ikke nettbasert system til lagring av personopplysninger, foruten det som er for oppfølging av myndigheter og regnskap.

## Innsyn:

Det kan bes om innsyn i egne personopplysninger. Foresatte kan be om innsyn når gjelder eget barn.

Krav om innsyn vil bli vurdert og besvart innen 30 dager. Kontaktperson er behandlingsansvarlig.



*8. mai 2018*

*Daglig leder Palma Kleppe*